

受験書類の作成について

○受験申込書 1通

受験申込書に必要な事項を記入し、必ず顔写真を貼ってください。

受験申込書の様式については、総務課で交付するほか、企業団ホームページからのダウンロードや郵送で入手することができます。

○受験票 1通

受験票は、次のいずれかにより準備してください。

- ①企業団ホームページに掲載している「受験票様式」を任意の紙（A4など）に印刷したものをはがきの大きさに切り取り、官製はがき（**85円**）の宛先記載面でない面に貼り付けし、返送先住所・氏名を記入する。
- ②企業団ホームページに掲載している「受験票様式」を、官製はがきの宛先記載面でない面に直接印刷し、返送先住所・氏名を記入する。
- ③総務課で交付する受験票の様式に、**85円切手**を貼り、返送先住所・氏名を記入する。

