

受験書類の作成について

○受験申込書 1通

受験申込書に必要な事項を記入し、必ず顔写真を貼ってください。

受験申込書の様式については、総務課で交付するほか、企業団ホームページからのダウンロードや郵送で入手することが可能です。

○受験票 1通

受験票は、次のいずれかにより準備してください。

- ① 企業団ホームページに掲載している「受験票様式」を任意の紙（A4 など）に印刷したものをはがきの大きさに切り取り、官製はがき（**85 円**）の宛先記載面でない面に貼り付けし、返送先住所・氏名を記入する。
- ② 企業団ホームページに掲載している「受験票様式」を、官製はがきの宛先記載面でない面に直接印刷し、返送先住所・氏名を記入する。
- ③ 総務課で交付する受験票の様式に、**85 円切手**を貼り、返送先住所・氏名を記入する。

官製はがき裏面



のり付け
または
直接印刷

官製はがき表面

□□□□□□

(受験者の氏名)

津水
太郎
様

(受験票の返送先住所)

〇〇市〇〇町〇番地〇

津軽広域水道企業団津軽事業部
職員採用資格試験受験票

試験職種 社会人（電気職）	※受験番号
氏名	

試験日時 令和7年2月2日（日）
午前8時30分～午前9時 受付・会場入場
※試験スケジュールは別紙をご確認ください。

※会場集合時間（午前9時）に遅れた場合は、受験は認められません。

試験会場
1 弘前市役所
弘前市大字上白銀町1-1

受験にあたっての注意事項

- ① この受験票は必ず持参してください。
- ② 「新型コロナウイルス感染予防に係る注意事項について」を確認して下さい。
- ③ 鉛筆（HBまたはB）と消しゴムを必ず持参してください。
- ④ 受験者用の駐車スペースは確保しておりませんが、弘前市役所立休駐車場（有料）を利用しても差し支えありません。
- ⑤ 公共交通機関を利用する場合は、市役所前/又停より徒歩1分程度です。
- ⑥ 試験中は、携帯電話（携帯電話等）や電子機器の電源は切ってください。また、計算機の使用は認めません。（厳守）
- ⑦ 試験会場の敷地内は全面禁煙とします。（厳守）
- ⑧ 昼食は持参することをお勧めします。

【試験当日の連絡先】080-5224-6721